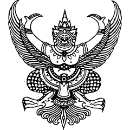
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ กลุ่ม/คณะ/สนง. IP-Phone .

**ที่** มกช.พช./พิเศษ **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ .

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า .

ตำแหน่ง .

ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ เดือน พ.ศ. แต่ข้าพเจ้าไม่สามารถ

( ) มาลงเวลาก่อน 08.30 น. เนื่องจาก .

( ) ลงเวลากลับหลังเวลา 16.30 น. เนื่องจาก .

เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ……………………………………………………

(..................................................................)

ตำแหน่ง......................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น พยาน**....................................................

......................................................... (...................................................)

ลงชื่อ................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง........................................... **ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีกลุ่มบริหาร**

............................................................

ลงชื่อ...................................................

(..........................................................)

ลงชื่อ...............................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา พิชากูล)

หัวหน้างานบุคคล

…………../…………………./……………..

**คำสั่ง**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก..........................................................................................

ลงชื่อ.................................................

(........................................................)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

…………../…………………./……………..