**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ กลุ่ม/คณะ/สนง. IP Phone e

**ที่** มกช.พช./  **วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุญาตมอบหมายงานและการสอนนักศึกษา .

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า...........................................................ตำแหน่ง.......................................................

งาน............................................ฝ่าย..........................................คณะ...................................................................

🞏 ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่อง...................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

🞏 ลากิจส่วนตัว 🞏 ลาคลอดบุตร/อุปสมบท 🞏 ลาพักผ่อน

กำหนดเดินทางวันที่............เดือน........................พ.ศ................ ถึงวันที่..............เดือน......................พ.ศ............

สถานที่....................................................................อำเภอ.........................................จังหวัด...............................

หน่วยงานที่จัด.......................................................................สำหรับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

**1. งานที่มหาวิทยาลัยฯมอบหมาย**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งานที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ปฏิบัติงานแทน | ลายมือผู้ปฏิบัติงานแทน |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. งานสอนนักศึกษา**

2.1 อาจารย์ผู้สอนแทน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อวิชา | วัน/เดือน/ปี | คาบที่สอน | ชั้นปี/ห้อง | อาจารย์ผู้สอนแทน | ลายมือชื่อผู้สอนแทน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.2 กลับมาสอนทดแทน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อวิชา | วัน/เดือน/ปี | คาบที่สอน | ชั้นปี/ห้อง |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....................................................ผู้ขออนุญาต **ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น**

(................................................................................) เห็นควรอนุญาต ไม่ควรอนุญาตตำแหน่ง.................................................................... …………………………………………………………………

**หมายเหตุ** ลงชื่อ.........................................................................

๑. อาจารย์และเจ้าหน้าที่สังกัดคณะให้เสนอรองคณบดี (................................................................................)

๒. บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่าย/สำนักงานรองฯ ตำแหน่ง....................................................................

/ศูนย์กีฬาฯ ให้เสนอผ่านตามต้นสังกัด และถ่ายสำเนาเก็บ ๑ ชุด

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**คำสั่ง**

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก...............................................................................................................................

ลงชื่อ........................................................รองอธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

(...........................................................)

................/........................./..................