



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ กลุ่ม/คณะ/สอน.....IP Phone.....
ที่ มกช.พช./..... วันที่

เรื่อง () ขออนุมัติเดินทางไปราชการ
() ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยใช้เงินงบประมาณจากโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
งาน.....ฝ่าย.....คณะ/สำนัก.....
พร้อมด้วยบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวน.....ราย ☐ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ☐ ดังบัญชีรายชื่อที่แนบ
๑.....ตำแหน่ง.....
๒.....ตำแหน่ง.....
ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ.....
ณ.....กำหนดการเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....วัน การไปราชการครั้งนี้ใช้พาหนะ () รถโดยสารประจำทาง
() รถไฟ () รถรับจ้าง () รถแท็กซี่ () รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน.....
() รถยนต์ของทางราชการ หมายเลข ทะเบียน.....โดยมี
.....เป็นพนักงานขับรถ (ทั้งนี้ได้แนบใบขออนุญาตใช้รถมาพร้อม)
() ค่าผ่านทางพิเศษ () อื่นๆ.....
โดย () เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามสิทธิ์ () ไม่เบิกค่าใช้จ่าย () อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. () อนุมัติให้ข้าพเจ้าและคณะเดินทางไปราชการตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
๒. () อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ประมาณการเป็นเงิน.....บาท
๓. () อนุมัติให้เบิกค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท
๔. () อนุมัติให้ใช้พาหนะดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา พิชากุล)
หัวหน้างานบุคคล
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล สวนทอง)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

() เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติเพราะ.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

...../...../.....