



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ กลุ่ม/คณะ/सनง..... IP Phone.....

ที่ มกช.พช./..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงานและการสอนนักศึกษา.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ฝ่าย.....คณะ.....

☐ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่อง.....

☐ ลากิจส่วนตัว ☐ ลาคลอดบุตร/อุปสมบท ☐ ลาพักผ่อน

กำหนดเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงานที่จัด.....สำหรับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

๑. งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติงานแทน	ลายมือผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. งานสอนนักศึกษา

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนแทน

ชื่อวิชา	วัน/เดือน/ปี	คาบที่สอน	ชั้นปี/ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อผู้สอนแทน

๒.๒ กลับมาสอนทดแทน

ชื่อวิชา	วัน/เดือน/ปี	คาบที่สอน	ชั้นปี/ห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. อาจารย์และเจ้าหน้าที่สังกัดคณะให้เสนอรองคณบดี

๒. บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่สังกัดฝ่าย/สำนักงานรองฯ ตำแหน่ง.....

/ศูนย์กีฬาฯ ให้เสนอผ่านตามต้นสังกัด และถ่ายสำเนาเก็บ ๑ ชุด

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

...../...../.....