



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/กลุ่ม/สำนักงาน) งาน IP-Phone

ที่ มกช.พช. /2568 วันที่

เรื่อง ขออนุญาตจ้าง

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

(งาน/กลุ่ม/คณะ/สำนักงาน)

มีความประสงค์จะ จัดซื้อ จำนวน รายการ

จัดจ้าง จำนวน รายการ

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อหรือจ้าง
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ตั้งแบบ)
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง บาท
4. วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ บาท
 งบประมาณ รายได้ อื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
โครงการ/กิจกรรม
5. กำหนดส่งของ/ทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง **วิธีเฉพาะเจาะจง**
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ **เกณฑ์ราคา**
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
(1) ประธานกรรมการ
(2) กรรมการ
(3) กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....) / /

ลงชื่อ (ผู้บริหารหน่วยงานภายใน)
(.....) / /

ความเห็นกลุ่มบริหาร

ได้ตรวจสอบการขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

เห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

ไม่ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสมาลี กลางนา)/...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ
(นางสาววราภรณ์ แสนอินตะ)...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล สวนทอง)...../...../.....

ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว อยู่ในแผน..... ไม่อยู่ในแผน

โดยใช้ เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ.....หมวดรายจ่าย.....

จำนวนเงิน.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา ประดิษฐ์สถาพร)...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรียา ประดิษฐ์สถาพร)...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ/...../.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21
หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาโดยประมาณ (บาท)	
		(หน่วยนับ)	หน่วยละ	จำนวนเงิน
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)			รวม	

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....