

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (คณะ/กลุ่ม/สำนักงาน) งาน IP-Phone
ที่ มกช.พช. /2569 **วันที่**
เรื่อง ขอซื้อขอจ้าง

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง
(งาน/กลุ่ม/คณะ/สำนักงาน)
มีความประสงค์จะ ☐ จัดซื้อ จำนวน รายการ
☐ จัดจ้าง จำนวน รายการ
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อหรือจ้าง
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (ดังแนบ)
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง บาท
4. วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ บาท
   ☐ งบประมาณ ☐ รายได้ ☐ อื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
   โครงการ/กิจกรรม
5. กำหนดส่งของ/ทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน
6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง **วิธีเฉพาะเจาะจง**
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ **เกณฑ์ราคา**
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
   (1) ประธานกรรมการ
   (2) กรรมการ
   (3) กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอ
( ) /_____/_____

ลงชื่อ (ผู้บริหารหน่วยงานภายใน)
( ) /_____/_____

ความเห็นกลุ่มบริหาร

ได้ตรวจสอบการขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว

☐ เห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

☐ ไม่ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาววราภรณ์ แสนอินต๊ะ)...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ

(นางสุมาลี กลางนา) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(นางสาวจิราพันธ์ ดรรชนีเพชร)...../...../.....

ความเห็นกลุ่มนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบแล้ว ☐ อยู่ในแผน..... ☐ ไม่อยู่ในแผน

โดยใช้ ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่น ๆ.....หมวดรายจ่าย.....

จำนวนเงิน.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

(นายธานี จงยัง) ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุริยา ประดิษฐ์สถาพร)...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ ...../...../.....

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	**รายการ**	**จำนวน** (หน่วยนับ)	**ราคาโดยประมาณ** (บาท)	
			หน่วยละ	**จำนวนเงิน**
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)			**รวม**	

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
...../...../.....