



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ กลุ่ม/คณะ/สำนักงาน..... IP-Phone.....

ที่...มกช.พช...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....
 ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยใช้เงินงบประมาณจากโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

งาน..... กลุ่ม..... คณะ/สำนักงาน.....

พร้อมด้วยบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวน.....ราย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ดั่งบัญชีรายชื่อที่แนบ

๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อ.....

ณ.....

กำหนดการเดินทาง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน

การไปราชการครั้งนี้ใช้ยานพาหนะ รถโดยสารประจำทาง รถไฟ รถรับจ้าง รถแท็กซี่

รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยมี..... เป็นพนักงานขับรถยนต์ (ทั้งนี้ได้แนบหนังสือขออนุญาตใช้รถราชการมาพร้อมนี้)

ค่าผ่านทางพิเศษ อื่น ๆ.....

โดย เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามสิทธิ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ข้าพเจ้าและคณะเดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ประมาณการเป็นเงิน.....บาท

๓. อนุมัติให้เบิกลงทะเบียน เป็นเงิน.....บาท

๔. อนุมัติให้ใช้ยานพาหนะดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

เห็นควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา พิชากุล)

หัวหน้างานบุคคล

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล สวนทอง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....