



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ กลุ่ม/คณะ/สนง. IP Phone

ที่ มกช.พช./ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายงานและการสอนนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง

งาน ฝ่าย คณะ

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรื่อง

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่ อำเภอ จังหวัด

หน่วยงานที่จัด

ลากิจส่วนตัว ลากลอบบุตร/อุปสมบท ลาพักผ่อน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการดังนี้

๑. งานที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติงานแทน	ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติงานแทน

๒. งานสอนนักศึกษา

๒.๑ อาจารย์ผู้สอนแทน

ชื่อวิชา	วัน/เดือน/ปี	คาบที่สอน	ชั้นปี/ห้อง	อาจารย์ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน

๒.๒ กลับมาสอนทดแทน

ชื่อวิชา	วัน/เดือน/ปี	คาบที่สอน	ชั้นปี/ห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้างาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายฯ / รองคณบดีฯ

หัวหน้าสำนักงานรองฯ / หัวหน้าสำนักงานกีฬา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำวิทยาเขตเพชรบูรณ์

...../...../.....